

桃園市桃園區建國國小 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議

壹、時間：114 年 6 月 25 日(星期三)下午 1 時 30 分

貳、地點：多媒體教室

參、出席列：如簽到表

肆、主席：莊校長凱安 紀錄：苗桂蓉

伍：確認議程：認可

陸、確認上次會議紀錄並報告執行情形：

- 113 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議會議紀錄請確認。

決議：認可

- 113 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議，無提案及臨時動議。

柒、主席報告(略)

捌、工作報告及檢討

教務處~自發互動共好

一、推動科學教育不餘遺力

(一) 辦理科普閱讀活動。

(二) 組隊參加各項科普競賽，如：「科普奇緣 探索壯遊」嚮科普-科普創 e Go(夠)之科學漫畫、科學報告、科普知識擂台賽等。

(三) 學校科學教師團隊積極指導學生參加各項科學競賽，如水火箭競賽、科展、發明展、科學基本能力競賽等成績表現優異，2025 IEYI 世界青少年發明展：臺灣選拔賽榮獲銅牌獎、第 65 屆中小學科學展覽榮獲第 3 名佳績。

(四) 辦理期末科學闖關活動。

二、辦理閱讀教育深受好評

學校積極辦理閱讀教育系列活動，如「閱讀護照」、「MSSR 晨間閱讀活動」、「小一認識圖書館課程」、「主題書展」、「元宵猜燈謎」、「小書蟲說故事」、「行動圖書車」、「昆蟲展」、「音樂的繪本」和「與作家有約」等等都獲得全校師生熱烈的回響。

三、進行跨領域學習追求卓越

(一) 4-6 年級全學年學生辦理【鋼彈模型小學堂】跨領域課程。

(二) 資訊課程結合藝術領域，運用雷切和 3D 列印等教學設備引導學生進行藝術設計與創作。

(三) 下學年度與高雄師範大學合作參與跨領域『PBL-STEM+C 跨域統整學習扎根計畫』

四、推展美感教育提昇藝術素養

(一) 向教育部申請專案辦理美感教育系列活動。

(二) 辦理藝術參訪活動。

(三) 辦理師生藝文展。

五、落實本土語課程闖客一家親

(一) 辦理客語生活學校系列活動，如藍染、擂茶、客家紅龜粿 DIY 等系列活動。

(二) 成立臺灣台語教師社群，提昇教師本土語專業知能。

(三) 配合教育部政策規劃本土語課程，下學年度 1-6 年級本土語課程由專業科任教師任教。

學務處

一、持續落實學生生活常規指導，持續推動品德教育、生活榮譽競賽等。

- 二、辦理法治、反霸凌、交通安全、網路安全、反毒、反菸拒檳等教育活動。
- 三、學生社團業務執行、社團成果發表、國管樂發表等。
- 四、順利辦理本學期校內體育賽事，對外參加比賽在田徑、游泳、巧固球、網球都有優異成績。培養學童運動習慣，鍛鍊強健體魄。
- 五、完成學生健康檢查、視力檢測、落實傳染病防治與口腔保健活動。
- 六、定期舉辦衛生宣導講座，增進學生健康素養。
- 七、全校教職員參與驗菜，食材品質供應穩定，衛生檢查均符合標準。
- 八、學生午餐滿意度調查顯示滿意度達 86%，反映菜色與溫度均獲肯定。

以上為本學期學務處各項業務執行概況，感謝全體師長支持與配合，讓學生能在安全、有序與關懷中學習成長。若有未盡之處，敬請指導。

總務處

- 一、班班有冷氣(節能環保)持續改善增設。
- 二、智慧教室建置，全校教室均已配置。
- 三、無障礙電梯設置/局部電力改善(工程招標中)。
- 四、規劃中採購：會議室整建與新建/跳遠場地整建。
- 五、已完成採購：活動中心舞台布幕更新/數位多元學習教學設備/午餐廚房補風設備/游泳池池體改善工程/校園樹木修剪與環境整理維護。

輔導室

- 一、持續落實三級輔導機制。
- 二、推展輔導工作
 - (一)辦理親職教育日。
 - (二)辦理親職講座系列活動。
 - (三)辦理小團體輔導。
 - (四)辦理六年級學生生涯輔導活動。
 - (五)辦理家庭教育系列活動。
 - (六)辦理性平教育系列活動。
 - (七)華語補救課程。
- 三、推展特殊教育
 - (一)114 年 8 月 4 日(一)辦理特教知能教師研習。
- 四、辦理學習扶助課程
 - (一)學習扶助課程整學年共開設四期，114 學年度暑假學習扶助共開 13 個班，上課時間 7/21-8/8。
- 五、持續推動學校建國十通關榮譽制度，謝謝家長會的提供豐富獎品獎勵學生。
- 六、114 年 8 月 24 日(日)辦理小一新生家長說明會與小一班親會。

補校

健康體魄 終身學習 力爭上游

- 一、補校工作：

夜間補習學校應屆畢業生 1 人，在校生人(中級班：3 人、初級班：17 人)，下學年招生自 7 月起至 9 月底止。
- 二、游泳教學：

游泳教學課程規劃與執行六年級 4 次，其他年級 6 次。下學年每年級實施 8 次。
- 三、專案計畫：

(一)全市學生健康檢查系列計畫完成(規劃招標、護理師說明會、觀察員說明會、校長到校訪視、檢討會)。

(二)全市醫事人員遷調作業完成。

四、游泳池營運與管理:

(一)社團團班、個別班、游泳訓練班、培訓隊等學期課後游泳社團 6/23-6/28 辦理完竣。

(二)游泳團隊:校隊訓練、培訓隊招募、人力管理、經費申請與執行持續辦理中。

(三)114 年度暑假游泳育樂營 7/1-8/23 辦理。

人事室

一、進修申請及改敘：教師申請在職進修，請依規定報經本校同意後再行報考，錄取後仍須經學校同意後再行入學，並於取得畢業證書時隨即備齊送人事室辦理改敘作業。取得較高學歷之改敘係自教師「檢齊證件向人事單位申請之日」為生效日，非溯自畢業證書所載日期為生效日。

取得較高學歷 改敘生效日期	權益差異
7 月 31 日以前 (含 7 月 31 日)	以改敘後薪級參加當學年度成績考核 如考列四條一款或四條二款，並依考核結果再晉一級
8 月 1 日以後 (含 8 月 1 日)	改敘後薪級不得作為上學年度成績考核之 基薪

二、本校教職員寒暑假期間出國報備/申請作業

(一)未兼行政教師

1. 出國：至差勤系統填寫「寒暑假出國報備單」，向學校報備出國期間。

【路徑：差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單/申請】

桃園市立學校教育單位
您好 [PEMIS TYC_AP03]

差勤電子表單系統

差勤系統 / 差假申請單 / 寒暑假出國報備單

查詢區間: 113-12-01 ~ 114-06-30 簽核狀況: 送審中 已簽核 退回 取消

系統檢查: 您的身份符合申請資格

報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	簽核狀態	檢視
目前無資料										

2. 赴大陸地區：

(1)赴陸前：先至差勤系統填寫「赴大陸地區申請單」，再填寫「寒暑假出國報備單」線上陳核；如為赴大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請。

桃園市立學校教育單位
您好 [PEMIS TYC_AP02]

差勤電子表單系統

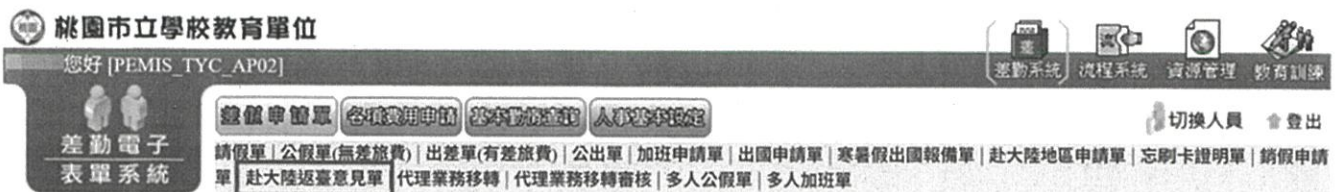
差勤系統 / 差假申請單 / 赴大陸地區申請單

查詢區間: 113-12-01 ~ 114-06-30 簽核狀況: 送審中 已簽核 退回 取消

系統檢查: 您的身份符合申請資格

報備單位	職稱	報備人	開始時間	結束時間	共計	出國類別	預定前往國家	請假事由	簽核狀態	檢視
目前無資料										

(2)赴陸返臺後：至差勤系統填寫「返臺意見表」。



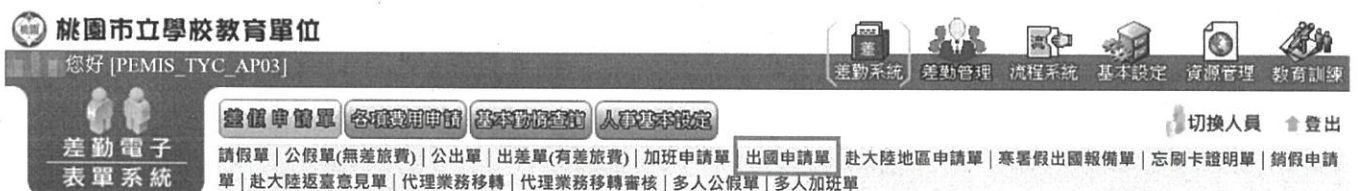
3. 赴港澳地區：至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄(<https://www.mac.gov.tw/Default.aspx>)，並於填寫「寒暑假出國報備單」時上傳登錄完成之畫面或掃描檔。

國人赴陸港澳動態登錄



(二)兼行政教師及職員：請事先向校長口頭報告後，再至差勤系統填寫出國申請單。

1. 出國：至差勤系統填寫「出國申請單」線上陳核，覓妥職務代理人員，填報適當假別並經單位主管及校長同意；因出國申請單內已含假單，送出後不需再送出假單。



差勤系統 / 差假申請單 / 出國申請單 查詢時間：114-01-06 15:02

出國申請單			
申請人	修改申請人	申請人單位	建國國小
職稱		考勤代號	

2. 赴大陸地區：

(1)赴陸前：先至差勤系統填寫「赴大陸地區申請單」，再填寫「出國申請單」線上陳核；如為赴大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須於赴陸前申請。

(2)赴陸返臺後：至差勤系統填寫「返臺意見表」。

3. 赴港澳地區：至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄(<https://www.mac.gov.tw/Default.aspx>)，並於填寫「出國申請單」時上傳登錄完成之畫面或掃描檔。

三、114 年度健康檢查：為促進自主健康管理，以及早發現疾病或危險因子，請本校符合資格之同仁踴躍提出申請。補助對象及相關說明如下：

(一)編制內公教人員

1. 年滿 40 歲以上 (73 年 12 月 31 日以前出生)：每人每 2 年一次，每次 4,500 元。

2. 年滿 50 歲以上 (63 年 12 月 31 日以前出生)：每人每年 3,500 元，或每人每 2 年 7,000 元。

(二)於本校連續服務滿 1 年且年滿 40 歲以上之約聘僱人員：每人每 2 年一次，每次 4,500 元。

(三)受檢人得自行選擇至經中央衛生主管機關 (衛生福利部) 評鑑為合格之醫療機構、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構進行檢查 (可至保訓會網站查詢：https://www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=526&s=12063)，如未於上述醫療機構實施者，檢查費用即無從予以補助。

(四)健康檢查申請流程：

1. 參加健檢前：先填寫『健康檢查申請書』送人事室陳核校長同意後，再行至醫療院所健檢。

2. 健檢完成後：填寫『黏貼憑證用紙』併同健檢收據正本送人事室動支經費。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議

拾壹、散會(14:00)

教務主任：


學務主任：

紀錄：

總務主任：

校長：



輔導主任：

補校主任：

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

行政

職稱	姓名	簽到
校長	莊凱安	莊凱安
教務主任	邱俊琳	邱俊琳
學務主任	巫建璋	巫建璋
總務主任	呂昌澤	呂昌澤
輔導主任	趙穎潔	趙穎潔
補校主任	高俊英	高俊英
人事主任	黃芷儀	黃芷儀
會計主任	朱瓊綾	
幼兒園主任	陳嘉珮	陳嘉珮
幹事	邱苧茹	邱苧茹
教學組長	吳若瑜	吳若瑜
註冊組長	黃瑋潔	黃瑋潔
設備組長	孫道庸	孫道庸
資訊組長	賴信任	賴信任
訓育組長	顏麗蓉	顏麗蓉

職稱	姓名	簽到
生教組長	鍾翔宜	鍾翔宜
體育組長	江大成	江大成
衛生組長	許秀桃	許秀桃
事務組長	黃柏嵐	黃柏嵐
出納組長	黃連青	黃連青
文書組長	苗桂蓉	苗桂蓉
輔導組長	徐靜凌	
特教組長	黃裕芬	
資料組長	呂玉琦	呂玉琦 1+3+20

列席		
營養師	林貞瑜	
幹事	林忠諺	
護理師	劉秋碧	劉秋碧
護理師	李惠如	
心理師	陳亦鳳	

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

職稱(班級)	姓名	簽到
101	林璇	林璇
102	陳艾華	陳艾華
103	吳孟真	吳孟真
104	李靜美	李靜美
105	林慈怡	林慈怡
106	李芷穎	李芷穎
107	葉佳如	葉佳如
108	吳美珠	吳美珠
109	陳淑芳	陳淑芳
110	胡秋梅	胡秋梅
	10	
校長 1 職工代表 3 專任教師 122 家長代表(122*4/6)=82	合計 208 過半 105	

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

職稱(班級)	姓名	簽到
201	許雅惠	許雅惠
202	張敏惠	
203	葉怡錦	葉怡錦
204	陳香吟	陳香吟
205	莊士慧	莊士慧
206	陳嘉慧	陳嘉慧
207	曾淑如	曾淑如
209	許博茹	許博茹
210	黃秋惠	黃秋惠
	9	
列席		
208	郭菁華	郭菁華
211	蔡佩君	

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
301	殷若芷	殷若芷
302	姜淑梅	
303	張淑嫻	
304	王伸如	王伸如
305	簡鈺玲	簡鈺玲
306	許凱茵	許凱茵
307	陳建達	陳建達
308	羅崑宗	
319	饒詠心	饒詠心
310	徐欣綺	徐欣綺
311	焦台玲	
	11	
列席		

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
401	黃誌良	黃誌良
402	周麗涵	周麗涵
403	陳志和	陳志和
404	邱麗娟	邱麗娟
405	曾曉怡	曾曉怡
406	張嘉玲	張嘉玲
407	張智勛	
409	李苑薇	
410	吳惠雯	吳惠雯
411	鄭鴻柏	鄭鴻柏
412	林敬傑	林敬傑
413	謝嵐亘	12 謝嵐亘
列席		
408	簡逸蒼	簡逸蒼

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
501	王瑞婉	王瑞婉
502	曾郁雯	曾郁雯
503	凌芸慈	凌芸慈
504	黃義鑫	黃義鑫
505	蕭妤如	蕭妤如
506	陳曉潔	陳曉潔
507	李慧雯	李慧雯
508	林婉婷	林婉婷
509	邱吟馨	邱吟馨
510	葉坤松	葉坤松
511	巫季玫	巫季玫
512	王維	12 王維
列席		

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
601	黃正純	黃正純
602	王榮彰	王榮彰
603	陳芷菱	陳芷菱
605	溫國美	
606	張文藍	張文藍
608	劉芷屏	劉芷屏
609	張秀雅	
611	尤昭懿	尤昭懿
613	劉庭彰	
614	許建民	許建民 10
列席		
604	李佩珊	李佩珊
607	鄧仔茹	鄧仔茹
610	蘇佩涵	蘇佩涵
612	蔡小惠	

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

職稱(班級)	姓名	簽到
科任	劉香君	
科任	黃意涵	黃意涵
科任	李佳蓓	李佳蓓
科任	林瓊綺	林瓊綺
科任	藍婉瑜	
科任	林家慧	林家慧
科任	陳冠州	
科任	陳好萍	陳好萍
科任	李宜芳	李宜芳
科任	周獻智	周獻智
科任	陳莉萍	陳莉萍
科任	譚淑芬	譚淑芬
科任	蘇千琪	蘇千琪
科任	林光珊	林光珊
科任	葉俞伯	
科任	王舒屏	王舒屏
科任	張純芬	張純芬
科任	李依蓁	李依蓁

職稱(班級)	姓名	簽到
科任	游裕德	游裕德
科任	許睦昌	許睦昌
科任	李慧玲	李慧玲
科任	邱盛浩	
科任	邱仲森	邱仲森
科任	簡秀香	簡秀香
科任	黃芳韻	黃芳韻
		25

列席		
科任	林聰明	
專輔教師	陳慈瑄	
合理教師 員額	姜維	
增置餘額 教師	張筱憶	張筱憶
科任	簡忠義	簡忠義

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

特、幼、輔

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
特教導師	李宗和	
資源班教師	楊思盈	楊思盈
資源班導師	曾華芳	曾華芳
資源班導師	施伊珍	施伊珍
資源班	張聖鑫	
資源班	劉芷璇	劉芷璇
資源班	李嘉茵	李嘉茵
資優班	魏好珊	
資優班	許文昌	
輔導教師	簡筠真	
幼兒園教師	陳鳳花	
幼兒園教師	劉秀娟	劉秀娟
幼兒園教師	林欣怡	林欣怡
列席		
特教班教師	張景明	
教保員	黃瑞連	

桃園市桃園區建國國民小學 113 學年度第 2 學期第 2 次(期末)校務會議簽到表

日期：114 年 6 月 25 日 13 時 30 分

家長會代表

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
家長會會長	邱顯駿		家長會代表		
家長會代表	曾黃俊	曾黃俊	家長會代表		
家長會代表	吳文仁	吳文仁	家長會代表		
家長會代表	曾貴桓		家長會代表		
家長會代表	張立諭		家長會代表		
家長會代表	張立諭	張立諭	家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表		
家長會代表			家長會代表	122*4/6=81.3	