雲端學務系統_輔導資料_輸入説明

- 1. 登入雲端學務系統
- 2. 點選左側「教師相關」-「輔導紀錄-導師」



- 3. 輔導紀錄 A 卡輸入方式:
 - 選擇頁面上方「輔導紀錄(A)」- 點選「年級」、「班級」
 - 按「查詢」- 再點選「學生姓名」,即可輸入該生相關資料

	記錄(A)		單趨及物	寺殊才能	調査表		朝月	訪談	紀錄(B)	0	填寫狀況查詢	
• 在騎生	學期;	109學年度上學期	×	年縀:	二年版	~	斑	級:	12	Q TER	目前的一中日度	日本市场
)非在結 E	學期:	109學年度上學期	く知	分證號:			9	št :		姓名:		
學生姓名		2年級	1年級	i							▲田田本田即生	4.ESI
1.60	i i				_	本本	Å	楓	氘			
2.黃俊恩		學前教育		0	01.未首)	進幼稚園	002.	曾進幼	桂園	年		
3.王哲泰					Ξ	· 3	庭	湫	氘			
4.陳凯和	N.	父母關係		0	01.同住	002.5	注 () (月間亡	03.91	目 〇 0 8 0 不好	4.離婚 ○05	5.9亡 〒 〇10 単件	

<補充>:下學年度

輔導紀錄 A 卡

可複製前一學年資料

AND STREET							-
在藉生 甲酰;	109季节度上學語	- 年級:	二年後 *	班線: 12	. 97.	DATE DER	200000
#在稿 學期: E	109年年度上学校	- 89MM :		學號:	168 :		
学主机名	2.940	17.88				Annes	Aun

- 4. 輔導訪談紀錄 B 卡 (訪談紀錄填寫) 輸入方式:
 - 點選「輔導訪談紀錄(B)」- 點選「年級」、「班級」
 - 按「查詢」

輔導紀錄(A)			調趣及特殊才能調查表			軸導訪談紀錄(B)			填寫狀況查詢	
在籍生	學用:	109學年度上學問	~	年級:	二年級 👻	斑嘏:	12	• Qilliw		
非在籍	學期:	109學年度上學時	~	身分證號 :		學號:		姓名:		
中主姓名	生姓名 #目鼎沒有訪談紀錄							ARIE	1001	

- 再點選「學生姓名」- 按「新增」
- 即跳出「輔導訪談紀錄-新增」頁面,即可輸入該生訪談紀錄

10203	14:51:55
ANTERS II.	202011000
紀時報	File .
総務方式	〇本人助語 〇地語助語 〇世結所助射 〇東直比較 ○東希望訪希 〇世出版製 〇東市
制造中国	一 四 四 小 2020/111
"内容要我	a second s
	111114:51:33
語介護導査	B5日交報等車 小 207時介援時
	A ST THE REAL PROPERTY AND A ST THE REAL PROPERT

- ◎ 「 **聯絡事項」:**可簡短填寫重點摘要_例:學習表現、學生放學後安全 問題、在校與同學發生衝突......
- ◎「內容要點」:可紀錄訪談或事件處理過程.....
 - 1.請中立敘述內容。
 - 2.事件處理過程中,若有涉及其他學生,請勿呈現其他學生名字,請以 「甲生、乙生.....」代替其他學生名字。

- 最後~記得務必要按「新增儲存」

	2020731
紀錄者	行務局 ~
訪談方式	〇本人訪該 〇南語訪該 〇南岳海聯整 〇家庭訪問 〇家長座該會 〇信函聯繫 〇其他 111115142139
聯絡事項	1 2020/11/-
内容要超	15:42:39
轉介額導室 11月1日	是百龍交輔導室 202轉介說明

<補充>:「輔導訪談紀錄(B)」-「上、下學期」至少各1筆。

籍導記錄(A) 異處及特殊:	才結調至夜 · 編得訪日	11288(B) 443511K	11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.	83		
·李熙: 133章年至上章第 ~ * * * *	ant - 1	68 	Q.E.H.			5.94
□ 解察起题A★:	● 全部: ○ 已稿寫: ○ 未時	斑				
□ 植物纪信A 非一级图状况	・ 全部 0 己須和 0 末時	188				
*查询项目: 🖬 碱增彩器A 作-生活强度	· • 全部 心已消滅 心影	LXI				
日 與推及拆預才能調査表	 ◆全部 ○已核務 ○未満 	120				
2 植植植物 2 1	● 全部 ○ 己須期 ○ 未修	I.E.				
631 - 63	86	NELIA+ MERE	₹SUX 42XX	TIME ORME	####\$## #636233	NUMBER Gilto
-		×	*	(M)	(K)	1
	_				×	0
~			*	(8)		0