

桃園市桃園區建國國小 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議

壹、時間：113 年 2 月 21 日（星期三）下午 1 時 30 分

貳、地點：三樓多媒體教室

參、出席列：如簽到表

肆、主席：莊校長凱安 紀錄：苗桂蓉

伍、確認議程：認可

陸、確認上次會議紀錄並報告執行情形：

112 學年度第 1 學期第 2 次(期末)校務會議會議紀錄請確認。

決議：認可

柒、主席報告：(略)

捌、工作報告

教務處 有效學習 多元創新 全人發展

- 一、再次重申教師教學正常化,教師務必依課表上課;若學生在分組練習時,教師也須在旁指導,切勿讓孩子自由活動,以免發生意外。
- 二、推動十二年國民基本教育課程綱。
- 三、辦理教師專業成長進修活動。
- 四、整備各項教學設備檢修及增購。
- 五、辦理學生課後照顧相關業務。
- 六、持續推動本土語 英語教育 閱讀教育 資訊教育 校本課程(閱讀寫作等)。
- 七、宣導校外人士協助教學或活動要點公告校網。

感恩各位夥伴們的協助及支持，未來在業務上有需要協助必定全力以赴。

學務處 友善有品校園

一、例行重大工作：

- 1、營造友善校園:人權及法治教育、品格生活教育、正向管教、性平教育、霸凌防制等。
- 2、本學期校內 42 個社團 3/4 開課。
- 3、二~六學年戶外教育實施(二：5/21、三：5/2、四：4/25、五：4/26，六：3/20-3/22)。
- 4、志工旅遊活動(預計 5/18)。
- 5、各項藝文及體育競賽。
- 6、午餐教育推行。
- 7、防疫工作落實與執行。

二、計畫型工作：

- 1、淨零環保教育行動車參觀，3/11~3/20。參觀時段請選擇需要登記。
- 2、若屬必要參加之各項對外活動與競賽，將公告周知，並列入職配加分。
- 3、承辦教育局學生健檢計畫成果分析。

三、持續推展工作：

- 1、品德之星卡改版-結合班級經營一起從心做起(心三美-問安、感謝、做好事)。

- 2、樂活運動站預計本學期4月完成啟用，屆時歡迎老師踴躍使用。
- 3、上學家長車輛動線協請駐區派出所支援，讓秩序更順暢。

總務處

- 一、班班有冷氣(節能環保節約用電)
- 二、智慧教室建置(持續爭取經費)
- 三、監視設備汰舊換新(已完成)
- 四、改善及充實體育教學環境設備(履約中)
- 五、113年度輔導室整修工程(準備招標)

輔導室~溫馨有愛滿校園

- 一、3月30日(週六)辦理112學年度親職教育日。
- 二、4月1日、2日辦理慶祝兒童節活動。
- 三、4月13日(週六)協辦全市國小一般智能資賦優異鑑定複試。
- 四、4月27日(週六)辦理親職講座(一)
講師：王紹丞醫師(衛生福利部桃園醫院)
主題：數位時代父母的3C教養策略
- 五、6月1日(週六)辦理親職講座(二)
講師：澤爸
主題：打開親子溝通的黃金之鑰
- 六、持續推展學習扶助計畫，本學期預計開設10班，四月份將接受教育局訪視本校「學習扶助」計畫辦理情形。
- 七、期末辦理資優班成果發表。

人事主任

- 一、**子女教育補助申請**：112學年度第2學期子女教育補助申請，請最遲於113年3月8日(星期五)前至本校雲端差勤系統填寫並列印申請表併同註冊單及繳費證明(國中以下不須繳驗單據、第1次申請請檢附戶口名簿或戶籍謄本影本)送人事室辦理。
※自113年2月起實施之「私立大學每學期減免學雜費最高17,500元(各校註冊單直接扣減)」及「公私立高中職全面免學費」，應注意：「各項學雜費減免」及「子女教育補助費」僅得擇一請領，欲擇領子女教育補助費者，請務必向子女就讀學校申請繳回減免之學雜費並取得全額繳納學雜費之證明單據，始得申請子女教育補助費。
- 二、**114年退休登記**：請114年符合屆齡、自願退休資格且規劃辦理退休之同仁於113年3月1日(星期五)前填寫申請表送人事室彙辦或親洽人事室登記；申請114年退休者以登記列冊者為限，未列冊後因特殊事由擬退休者，應檢附相關證明文件專案報局核准後，方能辦理退休。
- 三、**重要法令宣導-「教師待遇條例」第11條規定解釋令**：
(一)私立中小學教師於在職期間或離職後取得較高學歷，復轉任公立中小學教師，依教師待遇條例第11條第2項第1款規定所敘薪級，倘低於以較高學歷起敘並依教師待遇條例規定提敘後所敘薪級者，得依較高學歷起敘，並自104年12月27日起適用。

(二)本校教師若有前述函釋規定所列情形者，請務必於113年2月23日(星期五)前洽人事室辦理重行敘定薪級(溯自原處分生效日生效)。

※判斷方式：105年8月1日起初任公立學校專任教師→具有私立學校專任教師年資→任職公立學校專任教師前已取得碩士學歷→請洽人事室。

四、資深優良教師獎勵申辦：本校113年符合申請資深優良教師之同仁經本室初步查核，名單已公告於本校網頁，請有漏列、113年以前漏辦或有疑義者，於113年2月23日(星期五)前洽本室確認或補辦。

五、進修申請及改敘：教師申請在職進修，請依規定報經本校同意後再行報考，錄取後仍須經學校同意後再行入學，並於取得畢業證書時隨即備齊送人事室辦理改敘作業。取得較高學歷之改敘係自教師「檢齊證件向人事單位申請之日」為生效日，非溯自畢業證書所載日期為生效日。

六、差勤及請假應注意事項：

(一)事假：教師因事得請事假，每學年准給7日。家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給7日，其請假日數併入事假計算。事假及家庭照顧假合計超過7日者，應按日扣除薪給。

(二)病假：因疾病或經醫師診斷需安胎休養者，其治療或休養期間，得請病假，每學年准給28日。惟依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第1項第1款規定事假併計應在14日以下，請多加留意。請教師同仁注意個人請假天數狀況，避免因請假天數超過而影響年終成績考核。

(三)本校上下班時間為7:50-15:50，上班期間非假請勿外出。並請勿於上班後，有未直接進入學校上班之情事或從事與職務無關之行為，於離開辦公場所應確實請假及辦妥業務交代。另依「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」第4點規定略以，教師於規定出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到或早退且未辦理請假手續者為曠職。各校人事單位在不影響教學活動前提下，每月2次以上主動查核所屬人員出勤狀況，如發現教職員工無故缺勤未辦理差假手續者，視情節輕重，依相關規定辦理。

七、員工文康活動：

(一)適用對象：文康活動以本校現職員工參加原則。但本校得視活動性質邀請退休員工或眷屬自費參加。

(二)辦理時間及給假原則：為免影響業務正常推動與顧及社會觀感，應利用公餘、例假日或寒暑假期間辦理，辦理期間均不得給予補休；於平常日辦理者，不得以公假登記。

(三)辦理方式(113年相關表件已公告本校網頁)：

1. 全校性聯誼活動：依當年度文康活動預算額度*40%。

2. 分組或分梯次聯誼活動：依當年度文康活動預算額度*60%。113年度每人補助1,100元；

(1)由各處室、學年等單位組隊，自行規劃辦理相關團體聯誼活動，行程規劃應力求充實與豐富化。且每梯次活動參加人員至少10人以上。

(2)辦理前7日應填寫文康活動計畫表，會辦各相關單位並陳校長核可後始得辦理。

- (3)活動應在不影響學校業務之推展及教學工作情形下辦理（公餘、例假日或寒暑假期間），活動時間至少半天，倘於星期三下午辦理，應以事假或補休登記參加（不得以公假登記參加）。
- (4)文康活動不可僅有餐會，須安排健行、烤肉、登山、參觀文藝、園藝展覽、電影欣賞、自然生態、溫泉泡湯等活動，並請於經費動支時，檢附相關活動照片。
- (5)如活動場所非於校內，均須辦理保險，並於核銷時檢附保險費收據及保險名單。

幼兒園

- 一、113 年度招生簡章 3/13 公告於校網及幼兒園官網，招收 107 年 9 月 2 日至 110 年 9 月 1 日出生者，有相關問題，請洽幼兒園。
- 二、4/20(六)承辦"家暴防治教育融入教保課程"研習。

玖、提案討論：

提案單位：學務處

- 一、案由：修訂本校「教師輔導與管教學生辦法」。

說明：依據教育部 113 年 2 月 5 日臺教學(二)字第 1132800520A 號函辦理。

決議：本案因修正篇幅較大，為多方蒐集老師們的意見，讓修訂更完善，擬改至期末校務會議再議。

- 二、案由：訂定本校「校園安全檢查規定」。

說明：依據教育部 113 年 2 月 5 日臺教學(二)字第 1132800520A 號函辦理。

決議：本案因與第一個提案有連帶關係，故一併改至期末校務會議再議。

拾、臨時動議

拾壹、散會〈13：55〉

教務主任

學務主任 呂俊弘

學務主任：

學務主任 高俊英

紀錄：

查襄苗桂蓉

總務主任：

總務主任 呂昌澤

校長：

建國國小莊凱安
校長

輔導主任：

輔導主任 邱俊琳

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

行政

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	莊凱安	莊凱安	體育組長	黃柏嵐	黃柏嵐
教務主任	呂俊弘	呂俊弘	衛生組長	林光珊	林光珊
學務主任	高俊英	高俊英	事務組長	江大成	
總務主任	呂昌澤	呂昌澤	出納組長	許秀桃	許秀桃
輔導主任	邱俊琳	邱俊琳	文書組長	苗桂蓉	苗桂蓉
人事主任	黃芷儀	黃芷儀	輔導組長	吳若瑜	吳若瑜
會計主任	朱瓊綾		特教組長	黃瑋潔	
幼兒園主任	陳嘉珮	陳嘉珮	資料組長	孫道庸	孫道庸
護理師	劉秋碧	劉秋碧	列席		
教學組長	陳好萍	陳好萍	營養師	林貞瑜	
註冊組長	徐靜凌	徐靜凌	幹事	林忠諺	
設備組長	呂玉琦	呂玉琦	幹事	楊靜怡	
資訊組長	賴信任	賴信任	護理師	劉秋玫	劉秋玫
訓育組長	顏麗蓉	顏麗蓉	心理師	詹惠茹	
生教組長	黃連青	黃連青			

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

職稱(班級)	姓名	簽到
101	許雅惠	許雅惠
102	張敏惠	
103	葉怡錦	葉怡錦
104	陳香吟	陳香吟
105	莊士慧	莊士慧
106	陳嘉慧	陳嘉慧
107	曾淑如	曾淑如
108	張淑鈴	張淑鈴
109	許博茹	許博茹
110	黃秋惠	黃秋惠
111	洪美慧	洪美慧
	11	
校長 1 職工代表 3 專任教師 126 家長代表 $(126 \div 4/6) = 84$	合計 214 過半 108	

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

職稱(班級)	姓名	簽到
201	黃裕芬	黃裕芬
202	李芷穎	李芷穎
203	林慈怡	林慈怡
204	吳美珠	吳美珠
205	林璇	林璇
206	吳孟真	吳孟真
207	胡秋梅	胡秋梅
208	邱蕙如	邱蕙如
209	陳艾華	陳艾華
210	葉佳如	葉佳如
211	陳淑芳	陳淑芳
列席		

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
301	黃誌良	黃誌良
302	周麗涵	周麗涵
303	陳志和	陳志和
304	邱麗娟	邱麗娟
305	曾曉怡	曾曉怡
306	張嘉玲	張嘉玲
307	張智勛	
309	李苑薇	
310	吳惠雯	吳惠雯
311	鄭鴻柏	鄭鴻柏
312	林敬傑	林敬傑
313	謝嵐亘	謝嵐亘
列席		
308	簡逸蒼	簡逸蒼

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
401	徐欣綺	徐欣綺
402	王仲如	王仲如
403	殷若芷	
404	張淑嫻	
405	鍾翔宜	鍾翔宜
406	羅崑宗	羅崑宗
408	李靜美	李靜美
409	姜淑梅	姜淑梅
411	凌芸慈	凌芸慈
412	焦台玲	焦台玲
列席		
407	郭菁華	郭菁華
410	蔡佩君	蔡佩君

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
501	黃正純	黃正純
502	王榮彰	王榮彰
503	陳芷菱	陳芷菱
505	溫國美	溫國美
506	張文藍	張文藍
508	劉芷屏	劉芷屏
509	張秀雅	張秀雅
510	洪淑慧	洪淑慧
511	尤昭懿	尤昭懿
513	劉庭彰	
514	許建民	許建民
列席		
504	李佩珊	李佩珊
507	東倩如	東倩如
512	詹淑櫻	詹淑櫻

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
603	簡鈺玲	簡鈺玲
604	王瑞婉	王瑞婉
605	蕭妤如	蕭妤如
606	邱吟馨	邱吟馨
607	陳建達	陳建達
608	葉坤松	葉坤松
609	黃義鑫	黃義鑫
611	王維	
612	陳曉潔	陳曉潔
613	李慧雯	
列席		
601	蘇昱綺	蘇昱綺
602	謝旭瑜	謝旭瑜
610	鄧仔茹	鄧仔茹
614	賴奕涵	賴奕涵

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

職稱(班級)	姓名	簽到
科任	劉香君	劉香君
科任	黃意涵	黃意涵
科任	李佳蓓	李佳蓓
科任	林瓊綺	林瓊綺
科任	藍婉瑜	藍婉瑜
科任	林家慧	林家慧
科任	陳冠州	
科任	李宜芳	李宜芳
科任	周獻智	周獻智
科任	陳莉萍	
科任	譚淑芬	譚淑芬
科任	巫建璋	巫建璋
科任	蘇千琪	蘇千琪
科任	葉俞伯	葉俞伯
科任	王舒屏	王舒屏
科任	張純芬	張純芬
科任	李依蓁	李依蓁
科任	游裕德	游裕德

職稱(班級)	姓名	簽到
科任	李昭儀	
科任	許睦昌	許睦昌
科任	李慧玲	李慧玲
科任	邱盛浩	
科任	邱仲森	邱仲森
科任	簡秀香	簡秀香
科任	呂明達	
科任	游文治	游文治
科任	黃芳韻	黃芳韻

27

列席		
科任	林慧萱	林慧萱
科任	蔡小惠	蔡小惠
科任	簡忠義	簡忠義

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

家長會代表

[illegible]

桃園市桃園區建國國民小學 112 學年度第 2 學期第 1 次(期初)校務會議簽到表

日期：113 年 2 月 21 日 13 時 30 分

特、幼、輔

出席		
職稱(班級)	姓名	簽到
特教導師	江科鋒	
特教班師	何士豪	
資源班教師	楊思盈	楊思盈
資源班導師	曾華芳	
資源班導師	施伊珍	施伊珍
資源班	張聖鑫	張聖鑫
資源班	劉芷璇	劉芷璇
資源班	李嘉茵	李嘉茵
資優班	魏好珊	
輔導教師	黃立立	黃立立
輔導教師	黃瑋琦	黃瑋琦
幼兒園教師	陳鳳花	
幼兒園教師	劉秀娟	劉秀娟
幼兒園教師	林欣怡	林欣怡
列席		
教保員	黃瑞連	

14